Załącznik nr 7a do Regulaminu Rady

**Karta opisu operacji**

(podejmowanie działalności gospodarczej)

**Numer wniosku**: ……………………………………………………………………...............................

**Nazwa/ imię i nazwisko wnioskodawcy**: ..……………………………………………………………..

**Zakres operacji:** …………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………

**Tytuł operacji:**

…………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium lokalne -nazwa** | **Opis ocenianego projektu** | | |
| **1.** | Innowacja |  | Wnioskodawca powinien uzasadnić i udowodnić innowacyjny charakter operacji w odniesieniu do obszaru gminy, gmin lub obszaru LGD.  Przez innowacyjność należy rozumieć zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu, lub praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznych na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych, czy też nowe metody zaangażowania społeczności lokalnej). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja.  Przykłady: wytworzenie nowej usługi lub produktu, nadanie nowych funkcji terenom lub obiektom, które dzięki będą temu służyć rozwojowi, społecznemu bądź gospodarczemu, nowatorskie, wcześniej niestosowane wykorzystanie lokalnych zasobów i surowców, wprowadzenie nowoczesnych rozwiązań technicznych i technologicznych, nowy sposób zaangażowania lokalnej społeczności w proces rozwoju lub aktywizacji nowych, grup i środowisk lokalnych. Wnioskodawca uzasadnia /udowadnia innowacyjny charakter operacji wskazując czy na terenie gminy, powiatu bądź całego obszaru LSR działają inne firmy, które świadczą usługi lub dostarczają produkty zbliżone zakresem z tymi, które oferuje lub zamierza oferować oraz opisuje jego innowacyjność pod kontem jego jakości.  Radny ocenia kryterium pod kontem nie tylko jego innowacyjności na danym obszarze ale też jego jakości.  Ponieważ jest to wskaźnik jakościowy, dlatego opis operacji powinien uwzględniać tylko informacje konkretne.  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| **Prosimy o opisanie w jaki sposób operacja jest innowacyjna, zgodnie z definicją innowacyjności zawartej w LSR:**  **- na obszarze objętym LSR, rozumianym jako obszar wszystkich 13 gmin**  **- na terenie gmin miejsca realizacji operacji** |
| **2.** | Grupy defaworyzowane | **Wnioskodawca jest z grupy defaworyzowanej albo zatrudni osoby z grupy defaworyzowanej (osoby młode między 18 a 25 rokiem życia – grupa +25, które nie kontynuują edukacji na poziomie wyższym albo osoby w wieku 50+):** | **Wnioskodawca składa oświadczenie o zatrudnieniu takiej osoby na podstawie umowy o pracę na pełny etat lub posiadaniu statusu osoby defaworyzowanej.**  Prosimy wpisać czy wnioskodawca spełni to kryterium i z której grupy ?  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **Oświadczenie powinno zostać złożone pod rygorem odpowiedzialności prawnej**  **„Oświadczam, że informacje zawarte w powyższym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r, poz. 1137 z późn. zm.)”**  **………………………………………..**  **Czytelny podpis wnioskodawcy** | |
|  |
| **3.** | Ochrona środowiska lub przeciwdziałanie zmian klimatu | **Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmian klimatu:** | Wnioskodawca uzasadnia i opisuje rozwiązania , które sprzyjają ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu np. poprzez:  - zastosowanie w budownictwie materiałów termoizolacyjnych  - zakup energooszczędnych maszyn urządzeń, narzędzi sprzętów  - zastosowanie nowoczesnych technologii odzyskiwania ciepła  - zastosowanie ekologicznych rozwiązań gospodarki odpadami  - zastosowanie ekologicznych materiałów  - wykorzystanie usług nie oddziałujących negatywnie na środowisko  - promowanie walorów środowiska naturalnego  - podnoszenie świadomości ekologicznej  - promowanie postaw prośrodowiskowych i proklimatycznych przeciwdziałanie pogorszeniu stanu środowiska naturalnego  i zmianom klimatycznym  - inwestycje na obszarach Natura 2000 związane z ekoturystyką tworzenie zielonych miejsc pracy. Oceniana jest jakość urządzeń oraz wpływ bezpośrednio na dofinasowaną operację.  **Operacje mające neutralny lub negatywny wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu nie będą preferowane.**  **Prosimy o opisanie jakie to będą rozwiązania mające pozytywny wpływ.**  *……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….* | |
|  |
| **4.** | Operacja ukierunkowana na Odnawialne Źródła Energii | - **Operacja przewiduje** zastosowanie rozwiązań polegających na wykorzystaniu i przetwarzaniu energii odnawialnej  **- operacja nie przewiduje** zastosowanie rozwiązań polegających na wykorzystaniu i przetwarzaniu energii odnawialnej | Odnawialne źródła energii (OZE) – źródła energii, których wykorzystywanie nie wiąże się z długotrwałym ich deficytem, ponieważ ich zasób odnawia się w krótkim czasie. Takimi źródłami są między innymi wiatr, promieniowanie słoneczne, opady, pływy morskie, fale morskie i geotermia, wykorzystanie roślin (biogaz, pelet, brykiet), kogeneracja. Jeżeli operacja przewiduje rozwiązania, które wykorzystują OZE.  **Prosimy o opisanie jakie to będą rozwiązania wraz ze wskazaniem związku przyczynowo skutkowego między zidentyfikowanymi problemami, deficytami lub potrzebami a proponowanymi rozwiązaniami wskazującymi na zastosowanie rozwiązań polegających na wykorzystaniu i przetwarzaniu energii odnawialnej.** Oceniana jest jakość urządzeń oraz wpływ bezpośrednio na dofinasowaną operację.  *……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….* | |
| **5.** | Wnioskodawca lub zatrudniony pracownik przedstawił posiadane kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować | Wnioskodawca lub zatrudniony pracownik przedstawił informacje na temat posiadanych , kwalifikacji, umiejętności lub doświadczenia odpowiedniego do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować  albo  Wnioskodawca lub zatrudniony pracownik nie przedstawił informacji na temat posiadanych kwalifikacji, umiejętności lub doświadczenia odpowiedniego do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować | Kryterium wpłynie pozytywnie na zmniejszenie ryzyka niedotrzymania przez beneficjentów warunku prowadzenia działalności nieprzerwanie w czasie okresu związania z celem, poprzez wykazanie przygotowania merytorycznego wnioskodawcy do uruchomienia firmy, a w szczególności w wybranej w ramach operacji branży. Preferowani będą wnioskodawcy lub przez nich zatrudnieni pracownicy, którzy posiadają udokumentowaną wiedzą dotyczącą podejmowanej działalności gospodarczej~~.~~ Wiedza ta wpłynie pozytywnie na realizację celów w ramach LSR w skali długoterminowej.  Punkty otrzyma Beneficjent lub jego pracownik, który wykaże przygotowanie merytoryczne do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w wybranej przez siebie branży, w co najmniej jednym ze wskazanych zakresów: kompetencje/kwalifikacje i/lub doświadczenie.  Wnioskodawca przedstawił dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy w zakresie uruchamianej działalności. Weryfikacja nastąpi w oparciu o dokumenty załączone do wniosku: certyfikaty, dyplomy ukończenia kursów, szkoleń, kierunków studiów etc. bezpośrednio związanych z planowaną do podjęcia działalnością  Liczba dokumentów złożonych w ramach danej kategorii nie ma wpływu na liczbę punktów  *Maksymalna liczba punktów 10 pkt. Punkty w ramach kryterium sumują się.*  *Prosimy wpisać jakie dokumenty wnioskodawca dołączył do wniosku.*  *1. …………………………………………………………*  *2. …………………………………………………………*  *3. …………………………………………………………* | |
| **6.** | Realizacja operacji przyczyni się do lepszego wykorzystania zasobów lokalnych | **Realizacja operacji przyczyni się do lepszego wykorzystania zasobów lokalnych w postaci:** | Operacja jest oparta o zasoby lokalne w postaci dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego-krajobrazowego, historyczno-kulturowego lub też jest realizowana z wykorzystaniem surowców lokalnych, w tym produktów rolnych lub leśnych  Preferowane są operacje wykorzystujące ww. zasoby lokalne Przykłady wykorzystanie obiektów zabytkowych lub historycznych, wykorzystanie lokalnych produktów itd. **Wnioskodawca uzasadnia to kryterium odwołując się w szczególności do opisu znajdującego się części diagnostycznej LSR Lider Pojezierza.**  *……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* | |
| **– walorów przyrodniczo-krajobrazowych** |
| **– dziedzictwa historyczno-kulturowego** |
| **– surowców, w tym produktów rolnych, rybackich lub leśnych** |
| **– nie przyczynia się do lepszego wykorzystania wyżej wymienionych zasobów lokalnych** |
| **7.** | Promocja LGD i LSR | **Promocja:**  **– operacja promuje LGD i LSR z wykorzystaniem logo Stowarzyszenia „Lider Pojezierza”, UE, PROW w formie innej niż tablica informacyjna i WWW (np. folder, audycja, wystawa itp.)**  **– operacja promuje LGD i LSR z wykorzystaniem logo Stowarzyszenia „Lider Pojezierza”, UE, PROW tylko w formie wynikającej z umowy o przyznanie pomocy, zgodnie z Księgą Wizualizacji PROW na lata 2014-2020.** | Preferowane są operacje promujące LGD i LSR  z wykorzystaniem logo LGD, UE, PROW zgodnie z Księgą Wizualizacji PROW, ALE W FORMIE INNEJ NIŻ TABLICA INFORMACYJNA ORAZ WWW (czyli poza zobowiązaniami wynikającymi z umowy o przyznanie pomocy).  Taka promocja przyczyni się do rozpoznawalności obszaru i samego Stowarzyszenia ”Lider Pojezierza”, służy informacji, że operacja została zrealizowana dzięki dotacji unijnej. Przykładowe formy promocji trwałe oznakowanie – logotypy, oznakowanie na plakatach informacyjnych promujących działalność gospodarczą, w formie audycji w lokalnej telewizji lub radiu albo artykuł w lokalnej prasie, na gadżetach promocyjnych, banerach promocyjny, firmowych, inne (jakie ?)**.** Za każdą promocję można otrzymać 2 punkty.  **Prosimy opisać:**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **Wnioskodawca składa oświadczenie o zastosowanych formach promocji.**  Oświadczenie powinno zostać złożone pod rygorem odpowiedzialności prawnej. | |
| **„Oświadczam, że informacje zawarte w powyższym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r, poz.1137 z późn. zm.)”**  **…………………………………………………**  **Podpis czytelny wnioskodawcy** | |  |
| **8.** | Wiedza o Programie | **Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniach (szkoleniu) organizowanych przez LGD i uzyskał pozytywną ocenę z testu:** | *W celu dobrze przygotowanej dokumentacji konkursowej nieodzownym warunkiem jest uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez LGD dot. poddziałania ”Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w danym zakresie tematycznym, wnioskodawca brał udział w pracach lub szkoleniach (szkoleniu) organizowanych (organizowanym) przez LGD i oprócz uczestnictwa uzyskał pozytywną ocenę z przeprowadzonego testu po zakończeniu szkoleń (szkolenia).*  *Prosimy o załączenie kserokopii certyfikatu otrzymanego po szkoleniu zorganizowanego przez LGD i zaliczeniu testu wiedzy.*  *Prosimy podać termin szkolenia*  *………………………………………………………………………….* | |
| **9.** | Konsultacje w Biurze LGD przed złożeniem wniosku | **Czy wnioskodawca korzystał z konsultacji w biurze LGD przed złożeniem wniosku.** | Konsultacja w biurze LGD ma na celu zweryfikowanie, czy operacja wpisuje się w Program i LSR, osiągnie, co najmniej minimalną ilość punktów podczas oceny zgodności z lokalnymi kryteriami oraz czy składany wniosek jest kompletny tj. posiada wszystkie niezbędne załączniki. Została wypełniona karta doradztwa. Konsultacja telefoniczna nie uprawnia do przyznania punktów w ramach oceny przedmiotowego kryterium. Doradztwo punktowane jest tylko w przypadku zaprezentowania wszystkich wymaganiach w naborze dokumentów na co najmniej 3 dni przed zakończeniem naboru.  W celu weryfikacji prosimy o podanie daty konsultacji i przez którego z pracowników biura została przeprowadzona.  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
|  |
| **10.** | Podejmowanie działalności gospodarczej w zakresie turystyki, tworzenia miejsc noclegowych | 1. Przedmiotem podejmowanej działalności gospodarczej są usługi w zakresie turystyki lub operacja przewiduje utworzenie miejsc noclegowych  2. Operacja nie przewiduje podejmowania działalności gospodarczej której przedmiotem są usługi turystyczne ani nie zakłada utworzenie miejsc noclegowych | Punkty za realizację otrzyma operacja, w ramach której prowadzona działalność polega lub będzie polegać na realizacji usług turystycznych i/lub w ramach której zwiększy się liczba miejsc noclegowych dostępnych na obszarze objętym LSR.  W tym kryterium odpowiada się na element diagnozy wskazujący na niski poziom zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej w zakresie turystyki i rekreacji wskazujący na konieczność wpływania na rozwój usług turystycznych i tworzenia miejsc noclegowych.  Kryterium premiuje operacje, które przyczynią się do osiągnięcia celu szczegółowego II.1: podniesienie atrakcyjności infrastruktury. Weryfikacja kryterium nastąpi w oparciu o informacje zawarte we Wniosku o Przyznanie Pomocy (część B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI, pole 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD), oraz będzie miało odzwierciedlenie w Biznesplanie w usługach lub produktach lub towarach oferowanych przez firmę w wyniku realizacji operacji (BIZNESPLAN sekcja III pole 3.2).  Prosimy o potwierdzenie czy operacja spełnia te kryteria lub jedno z nich, które ?  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  *Biuro zweryfikuje dane z WoPP i biznesplanu.* | |
| **11.** | Termin zakończenia operacji | **Wnioskodawca planuje złożenie wniosku o płatność licząc od dnia zawarcia umowy o przyznanie pomocy w terminie:**  **- do 12 miesięcy**  **- powyżej 12 miesięcy** | Preferuje się operacje o najkrótszym planowanym czasie realizacji (liczonym od podpisania umowy do złożenia wniosku  o płatność ostateczną). Na potrzeby oceny kryterium pojęcie miesiąc liczy się za 30 dni.  Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy (część B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI, pole 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD) oraz o dokument dostarczony przez wnioskodawcę:  Prosimy wpisać termin zakończenia operacji:  …………………………………………………………………  *Oświadczenie o planowanym czasie realizacji operacji.*  *Oświadczenie powinno zostać złożone pod rygorem odpowiedzialności prawnej*  ***„Oświadczam, że informacje zawarte w powyższym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r, poz.1137 z późn. zm.)”***  *…………………………………………..*  *Czytelny podpis wnioskodawcy* | |
| **12.** | Rozwój lokalnego rynku pracy | **Operacja przyczyni się do powstawania miejsc pracy :**  **- dwóch i więcej**  **- jednego lub nie przewiduje utworzenia miejsca pracy w ramach realizacji operacji** | Jeżeli operacja przyczyni się do powstania miejsc pracy prosimy o podanie liczby zaplanowanych do utworzenia miejsc pracy, dzięki realizacji operacji na co najmniej 2 lata, w przypadku podejmowania działalności gospodarczej licząc od dnia wypłaty płatności końcowej.  Liczba planowanych miejsc pracy ………………………… | |

**………………………………………….. dnia ………………………….**

**(miejscowość) (d/m/r)**

**……………………………………………….**

**(czytelny podpis wnioskodawcy)**